ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH MISTRZOSTWA SPORTOWEGO w OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Żeromskiego 5
tel./fax. 41 262 48 06, mail: liceumnorwid@wp.pl

Regulamin korzystania z darmowych podręczników i wydawnictw objętych dotacją celową w ZSOMS w Ostrowcu Św.

§ 1

1. Regulamin określa:
   1) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
   2) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły,
   3) postepowanie w przypadku zgubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Rodzice uczniów zostają zaznajomieni z treścią Regulaminu podczas pierwszego spotkania organizacyjnego w roku szkolnym.
3. Wypożyczenie podręcznika do domu i jego zwrot są odnotowane przez bibliotekarza.
4. Zwrot wypożyczonych podręczników bibliotekarz potwierdza w komputerowej bazie użytkowników.

§ 2

1. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe przekazane Szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne stanowią własność Szkoły.
3. Podręczniki i/lub materiały edukacyjne winny być użytkowane przez minimum trzy lata.
4. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki i/lub materiały edukacyjne mające postać papierową oraz zapewnia dostęp do podręczników i/lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną.
5. Biblioteka nieodpłatnie przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez konieczności zwrotu.
6. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

§ 3

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2015/2016 lub później.
2. Wypożyczenie podręcznika następuje na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do 15 września.
3. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu mija 25 czerwca danego roku szkolnego.
4. Wypożyczenie podręcznika i/lub materiałów edukacyjnych może nastąpić także w innym terminie w trakcie roku szkolnego.
5. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy pobiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy oraz zapoznaje uczniów z niniejszym regulaminem.

Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Żeromskiego 5
tel./fax. 41 262 48 06, mail: liceumnorwid@wp.pl

6. Przekazując podręczniki i materiały edukacyjne uczniom, wychowawca ma obowiązek odebrania podpisanego przez rodzica „Protokołu użyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych rodzicom ucznia" (Załącznik nr 2).
7. Wychowawca informuje rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika i/lub materiałów edukacyjnych. Ewentualne uszkodzenia należy natychmiast zgłosić wychowawcy.

§ 4

1. W przypadku gdy uczeń w trakcie roku szkolnego rezygnuje z nauki w szkole, obowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Uczeń jest obowiązany zwrócić szkole podręcznik w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Zabrania się wyrywania kartek z podręcznika, sklejania kartek, przecinania itd. oraz innych czynności, które powodować mogą uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika.
5. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwale zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, rozerwanie, wyrwanie lub zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne ich wykorzystanie.
6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 rodzic dziecka jest obowiązany zwrócić koszt zakupu nowego podręcznika/materiału edukacyjnego. Wpłaty dokonuje się w pokoju księgowości.
7. W przypadku zgubienia podręcznika/materiału edukacyjnego lub jego zniszczenia sporządza się protokół, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
8. W przypadku zagubienia lub zniszczenia materiałów ćwiczeniowych rodzic jest zobowiązany do ich zakupu na własny koszt.

§ 5

1. Inwentaryzacja zasobów biblioteki odbywa się raz w roku: po ich odbiorze od użytkowników danego roku szkolnego.
2. Sprawozdanie przedstawiane jest Dyrektorowi Szkoły najpóźniej do dnia 1 lipca celem uzupełnienia zasobów.

§ 6

1. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
2. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
w OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Żeromskiego 5
tel./fax. 41 262 48 06, mail: liceumnorwid@wp.pl

Załącznik nr 1 do *Regulaminu korzystania z darmowych podręczników i wydawnictw objętych dotacją celową w ZSOMS w Ostrowcu Św.*

Protokół pobrania z biblioteki szkolnej podręczników przez wychowawcę klasy.

…….... (oznaczenia Szkoły)

…….. (miejscowość i data)

Protokół odbioru książki z dnia :.....

1. Data przeprowadzenia odbioru:.....
2. Miejsce przeprowadzenia odbioru:.....
3. Tytuł książki:.....
4. Ilość tytułu:.....
5. Osoby uczestniczące:

Wychowawca klasy:.....

Pracownik biblioteki: …….....

6. Uwagi:

……..…

……..……

…….

Wychowawca klasy:

…….

Bibliotekarz:

……...

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
w OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Żeromskiego 5
tel./fax. 41 262 48 06, mail: liceumnorwid@wp.pl

Załącznik nr 2 do *Regulaminu korzystania z darmowych podręczników i wydawnictw objętych dotacją celową w ZSOMS w Ostrowcu Św.*

Protokół użyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych rodzicom ucznia
Rok szkolny ……

1. Przedmiotem użyczenia jest komplet podręczników/materiałów edukacyjnych do klasy I gimnazjum według załączonego spisu. *Biorący w użyczenie* oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku.
2. *Biorący w użyczenie* zobowiązuje się, że będzie używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i utrzyma go w należytym stanie. Pod pojęciem należytego stanu rozumie się zużycie przedmiotu wynikające ze zwykłego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania przedmiotu użyczenia w czasie trwania roku szkolnego.
3. W przypadku uszkodzenia lub niezwrócenia podręcznika/materiału edukacyjnego *Biorący w użyczenie* jest zobowiązany do zwrotu kosztów jego zakupu zgodnie z wartością początkową podręczników/materiałów edukacyjnych określoną Zarządzeniem Dyrektora ZSOMS w Ostrowcu Św. Zamiast zwrotu kosztów możliwe jest dostarczenie odkupionego podręcznika lub materiału edukacyjnego w uzgodnieniu ze stroną użyczającą.
4. *Biorący w użyczenie* zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia do biblioteki szkolnej ZSOMS przed rozpoczęciem wakacji letnich, tj. w terminie do 25 czerwca danego roku szkolnego.
5. *Biorący w użyczenie* zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia również w przypadku, gdy dziecko zostanie wykreślone z ewidencji uczniów szkoły.
6. *Biorący w użyczenie* oświadcza, iż zapoznał się z ***Regulaminem korzystania z darmowych podręczników i wydawnictw objętych dotacją celową w ZSOMS w Ostrowcu Św***. oraz akceptuje jego treść.

Spis podręczników wypożyczonych rodzicom ucznia oraz potwierdzenie przekazania materiałów ćwiczeniowych z biblioteki ZSOMS na okres od września do czerwca bieżącego roku szkolnego

……
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

L.p.	Podręcznik/materiał edukacyjny (tytuł – klasa – część)	Nr inw.	Ćwiczenia do podręcz.	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Wyżej wymienione podręczniki otrzymałem/am wraz z zaznaczonymi ćwiczeniami w wersji papierowej dn.....

..... (Użyczający)

..... (Biorący w użyczenie – czytelny podpis)

Potwierdzenie zwrotu podręczników

.....
(Data i podpis użyczającego)

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
w OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Żeromskiego 5
tel./fax. 41 262 48 06, mail: liceumnorwid@wp.pl

Załącznik nr 3 do *Regulaminu korzystania z darmowych podręczników i wydawnictw objętych dotacją celową w ZSOMS w Ostrowcu Św.*

…… Ostrowiec Św. dn. …….....
pieczęć szkoły

Protokół
zgubienia podręcznika/ znacznego zużycia podręcznika wykraczającego poza jego zwykłe używanie/ zniszczenia podręcznika

sporządzony w dniu……20……..r. przez komisję w składzie:

1).....
2).....
3).....

w obecności:.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

1. Komisja stwierdziła, że podręcznik nr inwentarzowy …… o wartości …….. został:
   -zgubiony
   -znacznie zużyty (poza zwykłe używanie)
   -zniszczony

2. Na podstawie regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych rodzice/ opiekuni prawni ucznia są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.

3. Zwrot kosztów zakupu nowego podręcznika wynosi…….

Podpisy członków Komisji:

1……
2……
3…… ……...
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego