ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH MISTRZOSTWA SPORTOWEGO w OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Żeromskiego 5
tel./fax. 41 262 48 06, mail: sekretariat@sms.ostrowiec.pl

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora nr 45/2020 z dnia 19.10.2020 r.
w sprawie zmiany trybu nauczania na hybrydowy
w Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Ostrowcu Św.

Procedura funkcjonowania Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Ostrowcu Świętokrzyskim w stanie zagrożenia epidemicznego w przypadku realizacji zajęć w formie hybrydowej (mieszanej) lub zdalnej

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Procedura określa formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego w szkole w okresie częściowego ograniczenia jej funkcjonowania ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem Covid-19.
2. Organizację realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ustala się na okres, w którym dotychczasowa forma realizacji zajęć jest niemożliwa ze względu na stan epidemii.
3. Zadania i czynności wykonywane przez nauczyciela w toku procesu realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach przydzielonego mu wymiaru zajęć.
4. Uczniowie mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach, które szkoła organizuje zdalnie.
5. Ograniczenie funkcjonowania szkoły nie dotyczy zajęć treningowych, chyba że przepisy stanowią inaczej.

§ 2.
Organizacja pracy placówki

1. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada dyrektor szkoły.
2. Pracownicy pedagogiczni zobowiązani są do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych poprzez e-dziennik, aplikację Teams lub sms i w razie potrzeby do niezwłocznego udzielania odpowiedzi.
3. W okresie realizacji zajęć w formie hybrydowej (mieszanej) lub zdalnej dyrektor szkoły zleca nauczycielom prowadzenie zajęć z uczniami:
   1) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub
   2) w inny sposób – odpowiedni do potrzeb i możliwości ucznia; w takim przypadku nauczyciel informuje dyrektora o innym sposobie prowadzenia zajęć, a dyrektor zatwierdza ten sposób w uzgodnieniu z organem prowadzącym i informuje o tym organ nadzoru pedagogicznego.
4. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w e-dzienniku.
5. Wychowawca klasy zobowiązany jest do monitorowania udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych oraz do diagnozowania możliwości sprzętowych, z których uczeń korzysta. W razie problemów z dostępem do internetu ustala z opiekunami indywidualne formy kontaktu ucznia z nauczycielami. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazywać niezbędne informacje dotyczące uczniów pozostałym nauczycielom pracującym w oddziale.
6. W procesie nauczania nauczyciele i uczniowie korzystają z platformy Microsoft Teams.

Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Żeromskiego 5
tel./fax. 41 262 48 06, mail: sekretariat@sms.ostrowiec.pl

§ 3.
Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących, w tym również nauczyciele trenerzy, zobowiązani są do odpowiedniego opisania w e-dzienniku zadań i czynności zrealizowanych w z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w zależności od ich charakteru:
   1) zajęcia o charakterze synchronicznym (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami, z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych) – temat lekcji z dopiskiem: „zajęcia online”;
   2) zajęcia o charakterze asynchronicznym (uczniowie wykonują zadania zlecone przez nauczyciela w czasie odroczonym, w godzinach, które odpowiadają ich aktywności i możliwościom) – temat lekcji z dopiskiem: „zajęcia samodzielne na bazie przekazanych materiałów”.
2. W przypadku zajęć zdalnych wprowadza się alternatywne sposoby oznaczania frekwencji:
   1) O – uczeń obecny podczas zajęć online lub uczeń, który uczestniczył w zajęciach w sposób asynchroniczny i odesłał nauczycielowi zlecone zadania;
   2) N – uczeń nieobecny podczas zajęć online lub uczeń, który nie uczestniczył w zajęciach w sposób asynchroniczny i nie odesłał nauczycielowi zleconych zadań;
3. Harmonogram zajęć on-line poszczególnych oddziałów oparty jest na dotychczasowym podziale godzin oddziałów klasowych (z możliwością jego doraźnej modyfikacji) z uwzględnieniem następujących wytycznych:
   1) zajęcia lekcyjne on-line nauczyciela z oddziałem klasowym trwają nie dłużej niż 45 minut, z tym że lekcja trwa 30 minut, natomiast pozostałe 15 minut nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów;
   2) nauczyciel, uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line zaplanowany przez siebie temat, dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych, z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej;
   3) nauczyciel może przesłać uczniom do zapoznania się opracowany przez siebie materiał on-line przed lekcją; w zależności od potrzeb materiał ten może zawierać np.: temat zajęć, notatkę do zeszytu, prezentację w PDF, link do zadań czy filmiku wyjaśniającego dane pojęcie, zadania do wykonania w podręczniku/ćwiczeniówce, adresy dedykowanych stron www, itp.;
   4) materiały do lekcji mogą być przesyłane do godz. 16.00 dnia poprzedniego, później uczeń nie ma obowiązku ich odbierania;
4. Efekty podejmowanych przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela muszą być przekazane przez ucznia nauczycielowi; przekazane nauczycielowi efekty aktywności ucznia stanowią potwierdzenie zapoznania się przez ucznia ze wskazanym materiałem oraz stanowią podstawę do oceny pracy ucznia, z uwzględnieniem przyjętego w szkole systemu oceniania.
5. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z zdaniami otrzymywanymi z innych przedmiotów.
6. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia zdalnego.
7. Wszyscy uczestnicy zdalnego nauczania zobowiązani są do przestrzegania etykiety językowej i zachowania kultury w komunikacji z nauczycielami.

Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Żeromskiego 5
tel./fax. 41 262 48 06, mail: sekretariat@sms.ostrowiec.pl

§ 4.
Ocenianie

1. Nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce.
2. Stosowane przez nauczycieli w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły formy oceniania wiedzy i umiejętności uczniów są zgodne z formami ustalonymi w statucie szkoły, z zastrzeżeniem, że należy stosować te formy, które umożliwiają ocenienie postępów ucznia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (np. wskazane w statucie szkoły „prace domowe").
3. Ocenianie bieżącej pracy ucznia dokonuje się na podstawie realizowanych przez ucznia zadań; w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się przeprowadzanie sprawdzianów/testów z wykorzystaniem technologii komunikacyjno – informacyjnych.
4. Nauczyciel, polecając wykonanie zadań z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, jest zobowiązany wskazać sposób wykonania zadania oraz na co będzie zwracał uwagę, gdy będzie dokonywał oceny pracy ucznia. Nauczyciel wskazuje termin,w którym uczeń jest zobowiązany przekazać zadanie, które będzie podlegało ocenie.
5. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu podlegające ocenie muszą uwzględniać warunki techniczne, w tym: dostęp ucznia do Internetu, jakość urządzeń wykorzystywanych do nauki zdalnej oraz liczbę korzystających z niego osób.
6. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie zdalnego nauczania ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i/lub Internetu, nauczyciel umożliwia mu wykonanie tych zdań w sposób alternatywny, np. wiadomość na e-dzienniku lub w wersji papierowej.
7. Rodzic ma prawo wnioskować o wydłużenie terminu obowiązku wykonania pracy w przypadku choroby ucznia lub problemów technicznych.
8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, nauczyciel dostosowuje proces oceniania w szczególności do form prowadzenia zajęć z tym okresie oraz uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów związane np. z możliwymi trudnościami w posługiwaniu się narzędziami umożliwiającymi stosowanie metod i technik kształcenia na odległość.
9. W czasie zdalnego nauczania nauczyciele mogą stosować ocenianie określone stopniami szkolnymi lub ocenianie kształtujące, którego celem jest pomoc uczniowi w uczeniu się.
10. Ocenianiu podlegają przede wszystkim:
    1) wykonane przez uczniów zadania domowe i przesłane do nauczyciela w wyznaczonym terminie drogą on-line z wykorzystaniem platformy Office 365 lub innego ustalonego z nauczycielem narzędzia komunikacji;
    2) aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line zarówno w formie przekazu video na żywo, jak też w formie pytań kierowanych do nauczyciela podczas czatu;
    3) testy i ćwiczenia on-line udostępnione na wybranej platformie;
    4) dodatkowe (związane z tematem prowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów.
11. Obowiązkiem ucznia jest podejmowanie aktywności określonych przez nauczyciela oraz potwierdzenie zapoznania się ze wskazanym materiałem w danym dniu. Jest to podstawa do oceny pracy ucznia.
12. W przypadku niezrozumienia tematu, trudności w wykonaniu zadań, obowiązkiem ucznia jest niezwłoczne skontaktowanie się z nauczycielami/wychowawcą (poprzez e-dziennik lub inne komunikatory wskazane przez nauczycieli).
13. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania bierze się pod uwagę aktywność ucznia w nauczaniu zdalnym.
14. Uczniowie i rodzice będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach, przez dziennik elektroniczny.

Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Żeromskiego 5
tel./fax. 41 262 48 06, mail: sekretariat@sms.ostrowiec.pl

§ 5.
Rada Pedagogiczna

1. W okresie podwyższonego ryzyka epidemicznego zebrania Rady Pedagogicznej mogą się odbywać w formie zdalnej.
2. Uchwały podejmowane przez Radę Pedagogiczną w toku posiedzeń w trybie określonym w ust. 1 są wiążące.

§ 6.
Pracownicy administracji i obsługi

1. W okresie ograniczenia funkcjonowania pracy szkoły Dyrektor Szkoły może polecić pracownikowi niepedagogicznemu wykonywanie powierzonych zadań poza siedzibą Szkoły w formie pracy zdalnej.
2. Polecenie, o którym mowa w ust. 1, może zostać przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub ustnie.
3. Zasady wykonywania pracy poza siedzibą Szkoły oraz powierzone zasoby sprzętowe zostają ustalone odrębnie z każdym z pracowników.
4. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, pozostaje w stałym kontakcie mailowym i telefonicznym ze Szkołą.
5. Praca zdalna może zostać zakończona poprzez wezwanie pracownika do stawienia się w miejscu świadczenia pracy.
6. Pracownicy, o których mowa w ust. 1., mają obowiązek przekazywania na adres mailowy sekretariatu lub dyrektora szkoły codziennych raportów nt. zrealizowanych zadań.

§ 7.
Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole.

Anna Trojanowska
Dyrektor Szkoły