Zespół Szkół
Ogólnokształcących
Mistrzostwa Sportowego
w Ostrowcu Świętokrzyskim

ZASADY PRZEDMIOTOWEGO OCENIANIA Z JĘZYKÓW OBCYCH

trzyletnie i czteroletnie liceum ogólnokształcące

Opracowanie:
Zespół języków obcych

ZASADY PRZEDMIOTOWEGO OCENIANIA

1. ZPO zostały opracowane w oparciu o podstawy programowe nauczania języków obcych tzn. języka angielskiego, niemieckiego i hiszpańskiego oraz kompetencje kluczowe w nauczaniu szkolnym, jak również o szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego zawarte w Statucie ZSOMS.

2. ZPO ma na celu wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowości ucznia.

3. W ZPO zakłada się, iż każdy uczeń, na miarę swoich możliwości intelektualnych oraz charakterologicznych, robi wszystko, by osiągnąć sukces szkolny.

4. Celem ZPO jest jasne określenie zasad, którymi nauczyciele języków obcych będą kierowali się przy wystawianiu ocen.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.

6. Ocenianie ma na celu:
1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o mocnych i słabych stronach oraz jak powinien się dalej uczyć;
3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z języków obcych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z języka obcego.

8. Oceny dzielą się na
a) bieżące;
b) klasyfikacyjne półroczne/roczne.

9. Sposoby oceniania
<u>1) Ocenianie bieżące</u>
Ocenianie bieżące dostarcza informacji o rozwoju aktywności ucznia i osiągnięciach w zakresie języków obcych w ciągu półrocza.

Cele:
a) pomoc w rozpoznaniu i zrozumieniu mocnych i słabych stron ucznia i udzielenie mu wskazówek, nad czym powinien więcej pracować;
b) przekazanie rodzicom informacji o postępach ucznia, jego mocnych i słabych stronach, a także wskazanie, w jaki sposób uczeń powinien pracować, by osiągnąć poprawę;
c) uzyskanie przez nauczyciela informacji zwrotnej na temat efektywności nauczania, właściwego doboru metod i form pracy z uczniem itp., oraz ewentualnych potrzeb adaptowania planu nauczania, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

2) Ocenianie półroczne i roczne
Ocenianie półroczne i roczne to opis rozwoju aktywności ucznia i osiągnięć pod koniec półrocza, roku szkolnego lub etapu nauki.
Cele:
a) przekazanie uczniowi, rodzicom i nauczycielom obrazu postępów i osiągnięć w nauce języków obcych;
b) dostarczenie informacji nauczycielowi odpowiedzialnemu za następny etap nauki.

10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

11. Prace domowe, prace klasowe, testy, sprawdziany są obowiązkowe. Uczeń nieobecny na zapowiedzianej pracy klasowej ma obowiązek przystąpić do niej w ciągu tygodnia od momentu powrotu do szkoły po uprzednim zapoznaniu się z wymaganiami i po uzgodnieniu terminu z nauczycielem, w przeciwnym razie nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej.

12. Dopuszczalne jest zwolnienie ucznia ze sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych w pierwszym dniu pobytu w szkole po dłuższym okresie usprawiedliwionej nieobecności.

13. Prace klasowe, testy, sprawdziany zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem z określeniem zakresu sprawdzanych umiejętności; termin ich przeprowadzenia odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym. Nie dotyczy to piętnastominutowych kartkówek z zakresu 3 ostatnich lekcji, które przeprowadza się bez zapowiedzi.

14. Prace powinny być napisane czytelnie i estetycznie. Zapis utrudniający lub uniemożliwiający odczytanie tekstu może powodować obniżenie oceny do niedostatecznej włącznie.

15. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu w terminie do 2 tygodni od daty pisania pracy (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu do 3 tygodni, np. z powodu choroby nauczyciela).

16. Uczeń ma możliwość poprawienia niedostatecznej oceny z pracy klasowej w terminie 2 tygodni od daty oddania sprawdzonych prac; do poprawy może przystąpić tylko raz, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej. Ocena otrzymana z poprawy wpisywana jest do dziennika po ukośniku obok pierwszej otrzymanej oceny (np. 1/2, 3/4).

17. Uczeń ma obowiązek wykonać poprawę pracy klasowej, czyli dokonać analizy i korekty popełnionych błędów.

18. Dłuższe prace pisemne domowe są zadawane z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Uczniowie piszą je, zgodnie z poleceniem nauczyciela, na kartkach formatu A4, w zeszytach przedmiotowych lub przesyłają w wersji elektronicznej na platformie TEAMS lub na osobisty email nauczyciela.

19. Niedostarczenie pisemnej pracy domowej w wyznaczonym terminie skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.

20. Jeżeli nauczyciel stwierdzi, że oddana praca lub jej fragment jest kopią (plagiatem) – wystawia ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy; podobnie postępuje, jeżeli znajdzie identyczne (nawet we fragmentach) prace.

21. Uczeń jest zobowiązany do noszenia podręcznika oraz zeszytu przedmiotowego na każdą lekcję..

22. Uczeń ma obowiązek dbać o swój zeszyt przedmiotowy i okazywać go do wglądu nauczycielowi. Sposób jego prowadzenia podlega ocenie, oceniane są także wybrane przez nauczyciela prace domowe.

23. Jeżeli uczeń był nieobecny w szkole lub nie miał na lekcji zeszytu, musi uzupełnić na bieżąco notatki z lekcji lub posiadać xero notatek.

24. Uczeń ma prawo 3razy (klasy z rozszerzonym programem nauczania) lub 2 razy (z podstawowym zakresem nauczania) w ciągu półrocza przyjść nieprzygotowany na lekcję bez podawania przyczyn takiego stanu rzeczy. Jest jednak zobowiązany zgłosić ten fakt uczącemu przed lekcją. Zasada ta nie dotyczy lekcji powtórzeniowych lub poświęconych zapowiedzianym pisemnym pracom klasowym czy kontrolnym. Przez nieprzygotowanie do lekcji należy rozumieć: brak pracy domowej (z wyjątkiem prac z dłuższym czasem realizacji), niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji, nieopanowanie wiadomości z lekcji poprzedniej.

25. Nieprzygotowanie ucznia, który reprezentował szkołę (np. w konkursach, zawodach sportowych) lub przebywał na obozie sportowym, jest usprawiedliwiane na prośbę nauczyciela – opiekuna.

26. Po wykorzystaniu limitu nieprzygotowań każde kolejne skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.

27. Nauczyciel usprawiedliwia także sporadycznie zdarzające się nieprzygotowanie ucznia do lekcji, jeżeli jest ono wynikiem nieszczęśliwego zdarzenia losowego, o czym informuje uczeń przed lekcją.

28. W ciągu jednego dnia uczeń może pisać jedną pracę klasową i nie więcej niż dwie tygodniowo. Kartkówka może być prowadzona na każdej lekcji bez wcześniejszej zapowiedzi.

29. Jeżeli na prośbę uczniów nastąpi przełożenie sprawdzianu, to odbywa się on w terminie ustalonym przez nauczyciela.

30. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy w czasie sprawdzianu (ściąganie, spisywanie, plagiat, itp.) nauczyciel unieważnia sprawdzian, a uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

31. W przypadku wymienionym w pkt. 30. uczniowi nie przysługuje prawo do poprawy, chyba że nauczyciel postanowi inaczej.

32. Poprawa kartkówek i innych ocen bieżących (z wyjątkiem prac klasowych) jest możliwa po uzgodnieniu z nauczycielem.

33. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny uzyskanej za wypowiedź ustną dotyczącą bieżącego materiału, tj. z ostatniej lub trzech ostatnich lekcji, pod warunkiem, że uczyni to w terminie jednego tygodnia; poprawa przybierze również formę wypowiedzi ustnej.

34. Za twórczy i aktywny udział w zajęciach edukacyjnych uczeń może otrzymać ocenę wyrażoną plusem. Pięć plusów składa się na ocenę bardzo dobrą za aktywność.
35. Za brak aktywnej pracy na zajęciach uczeń może otrzymać ocenę wyrażoną minusem. Trzy minusy mogą skutkować oceną niedostateczną z aktywności.

36. Za aktywność w dziedzinie języków obcych (udział i bardzo dobre wyniki w konkursach przedmiotowych) uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobrą lub celującą w ocenianiu bieżącym. Laureaci i finaliści konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskują celującą ocenę roczną.

37. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie wobec ucznia podczas lekcji, a na prośbę rodzica w czasie zebrań z rodzicami.

38. Prace klasowe, sprawdziany, testy, kartkówki są gromadzone przez nauczyciela do zakończenia danego roku szkolnego. Uczeń i jego rodzice mają do nich prawo wglądu po uzgodnieniu terminu z wychowawcą lub nauczycielem danego przedmiotu; na prośbę rodzica nauczyciel udostępnia pracę klasową po uprzednim potwierdzeniu obowiązku jej zwrotu ,jej kserokopię lub zdjęcie pracy.

39. W przypadku uczniów ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu lub ze stwierdzonymi deficytami rozwojowymi stosuje się zalecenia zawarte w opiniach lub orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Wymagania szczegółowe

W obrębie katalogu tematów określonych w podstawie programowej uczeń odznacza się umiejętnościami określonymi w tabeli.

Uczeń posługuje się bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:
1) człowiek (np. dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania, społeczny i osobisty system wartości, autorytety, poczucie tożsamości); 2) miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe, wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkania, przeprowadzka, architektura); 3) edukacja (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, w tym – uczenie się przez całe życie, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne, system oświaty); 4) praca (np. zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy, praca dorywcza, kariera zawodowa, rynek pracy, warunki pracy i zatrudnienia, mobilność zawodowa); 5) życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy); 6) żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe, w tym – diety, zaburzenia odżywiania, lokale gastronomiczne); 7) zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, finanse, promocja i reklama, korzystanie z usług, w tym – usług bankowych i ubezpieczeniowych, reklamacja, prawa konsumenta); 8) podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie, awarie i wypadki w podróży, ruch uliczny, bezpieczeństwo w podróży); 9) kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, ochrona praw autorskich, uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media); 10) sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu, pozytywne i negatywne skutki uprawiania sportu, problemy współczesnego sportu); 11) zdrowie (np. tryb życia, samopoczucie, choroby, w tym – choroby cywilizacyjne, ich objawy i leczenie, niepełnosprawność, uzależnienia, pierwsza pomoc w nagłych wypadkach); 12) nauka i technika (np. ludzie nauki, odkrycia naukowe, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz szanse i zagrożenia z tym związane, korzyści i zagrożenia wynikające z postępu naukowo-technicznego); 13) świat przyrody (np. pogoda, pory roku, klimat, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenia

i ochrona środowiska naturalnego, katastrofy ekologiczne, klęski żywiołowe, przestrzeń kosmiczna); 14) państwo i społeczeństwo (np. wydarzenia i zjawiska społeczne, struktura państwa, urzędy, organizacje społeczne i międzynarodowe, polityka, gospodarka, problemy współczesnego świata, prawa człowieka, religie, ideologie).			
RECEPCJA		**PRODUKCJA**	
Rozumie różnorodne złożone wypowiedzi ustne wypowiadane w naturalnym tempie.	**Rozumie różnorodne złożone wypowiedzi pisemne.**	**Tworzy w miarę złożone, spójne i logiczne, płynne wypowiedzi ustne.**	**Tworzy w miarę złożone, bogate pod względem treści, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne** (np. e-mail, list prywatny, list formalny, w tym – list motywacyjny, życiorys, CV, wpis na blogu, opowiadanie, recenzję, artykuł, rozprawkę).
Uczeń: 1) reaguje na polecenia; 2) określa główną myśl wypowiedzi lub jej fragmentu; 3) określa intencje nadawcy / autora; 4) określa kontekst wypowiedzi (np. formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników); 5) znajduje w wypowiedzi określone informacje; 6) układa informacje w określonym porządku; 7) wyciąga wnioski wynikające z informacji zawartych w wypowiedzi; 8) odróżnia informacje o faktach od opinii; 9) rozpoznaje informacje wyrażone	Uczeń: 1) określa główną myśl tekstu lub jego fragmentu; 2) określa intencje nadawcy / autora tekstu; 3) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację); 4) znajduje w tekście określone informacje; 5) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu; 6) układa informacje w określonym porządku; 7) wyciąga wnioski wynikające z informacji zawartych w tekście; 8) odróżnia informacje o faktach od opinii; 9) rozpoznaje informacje wyrażone	Uczeń: 1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska; 2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości; 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości; 4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość; 5) opisuje upodobania; 6) wyraża i uzasadnia swoje opinie i poglądy, przedstawia i ustosunkowuje się do opinii i poglądów innych osób; 7) wyraża i opisuje uczucia i emocje; 8) przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań; 9) wyraża pewność,	Uczeń: 1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska; 2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości; 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości; 4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość; 5) opisuje upodobania; 6) wyraża i uzasadnia swoje opinie i poglądy, przedstawia i ustosunkowuje się do opinii i poglądów innych osób; 7) wyraża i opisuje uczucia i emocje; 8) przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań; 9) wyraża pewność,

pośrednio; 10) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.	pośrednio oraz znaczenia przenośne; 10) rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.	przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z teraźniejszości i przyszłości; 10) przedstawia sposób postępowania (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady); 11) rozważa sytuacje hipotetyczne; 12) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.	przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z teraźniejszości i przyszłości; 10) rozważa sytuacje hipotetyczne; 11) przedstawia sposób postępowania (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady); 12) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze; 13) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

INTERAKCJA		**MEDIACJA (PRZETWARZANIE)**
Reagowanie ustne	**Reagowanie pisemne** (w miarę złożony tekst pisany w różnorodnych sytuacjach)	**Komunikaty ustne lub pisemne**
Uczeń: 1) przedstawia siebie i inne osoby; 2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź); 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia; 4) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób, komentuje wypowiedzi uczestników dyskusji, wyraża wątpliwość; 5) wyraża i uzasadnia swoje	Uczeń: 1) przedstawia siebie i inne osoby; 2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie); 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz czy ankietę); 4) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób, komentuje wypowiedzi uczestników dyskusji (np. na forum internetowym),wyraża wątpliwość; 5) wyraża i uzasadnia swoje upodobania, preferencje, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, preferencje,	Uczeń: 1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. na wykresach, mapach, w symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. w filmach, reklamach); 2) przekazuje w języku obcym nowożytnym lub w języku polskim informacje sformułowane w tym języku obcym; 3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim; 4) przedstawia publicznie w języku obcym wcześniej przygotowany materiał, np. prezentację, film; 5) streszcza w języku obcym przeczytany tekst; 6) stosuje zmiany stylu lub formy

upodobania, preferencje, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, preferencje, intencje i pragnienia innych osób; 6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje; 7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie; 8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi negocjacje; 9) prosi o radę i udziela rady; 10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; 11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje; 12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby; 13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, złość, zdziwienie, nadzieję, obawę, współczucie); 14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe; 15) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji.	intencje i pragnienia innych osób; 6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje; 7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie; 8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi negocjacje; 9) prosi o radę i udziela rady; 10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; 11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje; 12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby; 13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, złość, zdziwienie, nadzieję, obawę, współczucie); 14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe; 15) dostosowuje styl wypowiedzi do odbiorcy.	tekstu.

Kryteria oceniania poszczególnych sprawności zostały uszczegółowione w Statucie ZSOMS w rozdziale III dotyczącym bieżącego oceniania:

a) kryteria oceniania wypowiedzi ustnych:

ocena celująca:

- uczeń wypowiada się bezbłędnie używając zwrotów i konstrukcji gramatycznych wykraczających poza treści objęte programem nauczania;
- posiada pełną swobodę wypowiedzi;

ocena bardzo dobra:

- uczeń wypowiada się bez pomocy nauczyciela;
- wypowiedź jest poprawna pod względem merytorycznym i językowym;

- posiada duży zakres słownictwa;

ocena dobra:

- uczeń przeważnie wypowiada się samodzielnie;
- posługuje się w miarę poprawnym językiem;
- potrafi mówić spójnie, z lekkim wahaniem;
- zasób słownictwa nie jest pełny, ale uczeń potrafi zastąpić brakujące słowo innym;
- występują niewielkie uchybienia w stosowaniu konstrukcji gramatycznych;

ocena dostateczna:

- uczeń stosuje w miarę bezbłędnie proste konstrukcje gramatyczne oraz posługuje się pewnym zasobem słownictwa;
- swą wypowiedź formułuje z niewielką pomocą nauczyciela;

ocena dopuszczająca:

- uczeń potrafi sformułować wypowiedź jedynie z pomocą nauczyciela;
- zna zasady stosowania podstawowych konstrukcji gramatycznych, ale ma problemy z ich użyciem;
- występują braki w słownictwie podstawowym;
- rzadko próbuje zabierać głos w rozmowie.

ocena niedostateczna:

- uczeń nie jest w stanie sformułować wypowiedzi nawet za pomocą nauczyciela;
- wykazuje znaczne braki w opanowaniu materiału gramatycznego i podstawowego słownictwa.

b) kryteria oceniania prac pisemnych:

ocena celująca – praca bezbłędna pod względem gramatycznym, leksykalnym i ortograficznym, zawierająca struktury wykraczające poza program nauczania;

ocena bardzo dobra – praca poprawna pod względem gramatycznym, leksykalnym i ortograficznym;

ocena dobra – praca na ogół poprawna, ewentualne błędy gramatyczne, leksykalne, czy ortograficzne nie mają znaczenia dla zrozumienia ogólnego sensu tekstu;

ocena dostateczna – praca zawierająca nieliczne poważniejsze błędy gramatyczne, leksykalne lub ortograficzne;

ocena dopuszczająca – praca zwiera liczne błędy świadczące o niepełnym opanowaniu materiału;

ocena niedostateczna – praca zawierająca liczne błędy świadczące o niedostatecznym opanowaniu materiału;

g) kryteria oceniania sprawdzianów i testów

1)niedostateczny – 39% i poniżej;
2)dopuszczający –40% -50%;
3)dostateczny –51% - 72%
4)dobry – 73%-85%;
5)bardzo dobry –86% -95%;
6)celujący –96% -100%.
W przypadku kartkówek dopuszcza się skalę ocen, w której za 100% wiadomości uczeń otrzymuje
stopień bardzo dobry.

Waga oceny

Lp.	**Narzędzia oceniania**	**Waga**
1.	Sprawdziany/prace klasowe (leksykalne, gramatyczne)	2
4.	Sprawdziany semestralne/roczne	2
5.	Egzaminy próbne /wewnętrzne/	2
6.	Kartkówki	1
7.	Odpowiedzi ustne	1
8.	Zajęcie miejsca w konkursach szkolnych i międzyszkolnych/olimpiadach	1
9.	Bieżące prace domowe	1
10.	Praca na lekcji /indywidualna lub grupowa, projekt/	1
11.	Aktywność na zajęciach	1
12.	Pozalekcyjna forma aktywności /konkursy-bez miejsca, akademie/	1
13.	Nieprzygotowanie do lekcji / brak zadania	1
14.	Inne	1